|  |
| --- |
| **GUIA EJECUTIVA**  **PRESENTACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES** |
| 1. **TITULO DEL PROYECTO :**   Tiene que estar escrito de manera breve y concisa. Un buen título describe con exactitud y usando el menor número posible de palabras el tema central del trabajo. No debe tener más de 20 palabras |
| 1. **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:**   Describa las problemáticas ambientales locales e institucionales acerca del manejo de los residuos sólidos, del agua y la energía. Aquí se bebe tomar la situación ambiental y analizar sus causas (antecedentes), consecuencias, posibles soluciones y potencialidades, es decir redactar el problema e indicar como desde el PRAE se aporta a la solución. |
| 1. **JUSTIFICACIÓN (beneficios):**   Detalle los beneficios, ambiental, social y económico que se obtendrán a corto, mediano y largo plazo, con la implementación del proyecto ambiental escolar PRAE**. Máximo 1 hoja.** |
| 1. **OBJETIVOS** (tener en cuenta que los objetivos deben comenzar con un verbo en infinitivo y no deben tomarse como una actividad)   **GENERAL**: Responde a las preguntas, ¿qué voy a hacer? ¿Cómo lo voy a hacer? y ¿para que lo voy a hacer**?**  **ESPECIFICOS:** estos objetivos mencionan más concretamente lo que se pretende alcanzar atravesó del PRAE y hacen referencia a los pasos necesarios para el cumplimiento del objetivo general. |
| 1. **METODOLOGIA**   **Actividade**s: deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para el desarrollo del proyecto, un ejemplo de esto pueden ser; (*ferias ambientales, talleres educativos, celebración de días ambientales, huertas escolares, embellecimiento de zonas verdes, reciclaton o exposición de proyectos ecológicos, entre otras*), donde se den soluciones a las problemáticas ambientales de la institución educativa.  **Duración:** Debe responder a las diferentes actividades detalladas que metodológicamente se han planeado realizar. Debe proyectar el tiempo real para su implementación. Se constituye en un valioso instrumento de control de avance del trabajo.  **Responsables:** son los encargados del desarrollo de cada actividad, pueden ser grupos de estudiantes, docentes y/o directivos que hacen parte de la institución educativa, así mismo se pueden integrar en el proyecto actores locales interesados en participar en las actividades que contribuyen a la solución de problemáticas ambientales.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD**  (las actividades van de acuerdo a los objetivos) | **DURACION**  (mes del año en que se realiza la actividad) | **RESPONSABLES**  (directivos, docentes y/o estudiantes) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 1. **RECURSOS:**   **Recursos humanos:** son un conjunto de habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal, ejemplo;   * profesionales encargados de dirigir el proyecto. * Asesores y otras personas que intervengan en el desarrollo del proyecto.   **Recursos financieros:** Dinero que se invertirá para el desarrollo del proyecto. Estos pueden provenir de aportaciones dentro o fuera de la institución.  **Recursos materiales:** instalaciones, equipos, útiles y otros insumos que resulten indispensables para el desarrollo de las labores.  **Máximo 1 hoja.** |
| 1. **BIBLIOGRAFIA:**   Relacionar las fuentes bibliográficas en que se apoya, aplicando las normas APA vigentes. |